

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ PERSONEL HASSAS GÖREVLER LİSTESİ

EK-3

S.N.	HASSAS GÖREVLER	RİSK DÜZEYİ (Yüksek, Orta, Düşük)	RİSKLER (Görevi Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	PROSEDÜRLER (Alınması gereken önlemler)
1	Enstitüde görevli personelin özlük işlemlerini zamanında, düzenli olarak ve gizlilik içerisinde yapmak. İlgili evrakları kişi dosyasında muhafaza etmek. Gerekli tebligatları yapmak.	Orta	Özlük işlemlerinin gecikmesi, hak kaybı.	Yasal mevzuatta belirtilen süreler içerisinde işlemleri yürütmek.
2	Rapor alan akademik ve idari personelin raporlarını düzenli olarak Personel Bilgi Sistemine İşlemek	Yüksek	Kamu zararı	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması
3	Öğretim elemanlarının yurt içi ve dışı bilimsel toplantılara katılması, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere görevlendirme yazışmalarını yapmak	Yüksek	Hak kaybı Bilimsel çalışmaların engellenmesi	Yönetmelik takibi Zamanında ve düzenli çalışma
Saliha DEMİRTAŞ Bilgisayar İşletmeni İmzası		/...../.....	ONAY Harcama Yetkilisi Prof.Dr. Kürşad Han DÖNMEZ Enstitü Müdürü İmzası